Contrat de domiciliation

Entre les soussignés :

« Le domiciliataire »,

Raison sociale	: **STE MOBDIE PRIVÉ**
N° ICE	: 003076250000022 - **N° TP :** 14021008
Immatriculée sous le N° RC	: 72917 à FÈS
siège social	: RUE 6 N°71 AV SAINT LOUIS HAY SAADA 2, 1ER ETAGE FES
Représentée par	: Mr SLAOUI MOHAMMED
né le	: 24/03/2001
Titulaire de CIN N°	: CD697550
Demeurant à	: SINAE VILLA 63 LOT BASSATINE ZOHOUR 2 FES
Agissant en qualité de	: GÉRANT DE LA SOCIÉTÉ

« Le domicilié »,

Raison **sociale**	: **Vestigia**
N° ICE	: **003673593000048– N° TP :**
Immatriculée sous le N° RC :	**à**
siège social	: RUE 6 N°71 AV SAINT LOUIS HAY SAADA 2 1ER ETAGE FES
Représentée par	: Mme MALAK JANATI
né le	: 21/10/2001
Titulaire de CIN N°	: CD790643
Demeurant à	: N 146 LOTS ZAHRAT MADAIN 3 ETG 1 RTE AIN CHKEF FES.
Agissant en qualité de	: GÉRANT DE LA SOCIÉTÉ

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1 - Objet

Le présent contrat a pour objet la domiciliation du siège social de l'entreprise domiciliée : **Vestigia**
Immatriculée sous le N° RC : **à**
ICE N° : **003673593000048**
Conformément aux dispositions de l'article 2-544 de la loi n° 95.15 du Code de commerce.

Article 2 – Prestations

Le domiciliataire met à la disposition du domicilié, qui accepte, dans l'immeuble désigné en préambule des présentes les prestations suivantes :
- utiliser le local du domiciliataire comme adresse du siège social du domicilié.
- Mettre à la disposition du domicilié un local équipé de moyens de communication destinés à des bureaux.
- Un local préparé pour la tenue des registres et documents stipulés dans les textes législatifs et réglementaires en vigueur avec l'obligation de les archiver et de les tenir à jour.
- Réception, stockage et envoi du courrier quotidien.

Et d'autres services qui sont convenus avec les parties suivant une identification précise.

Article 3 – Les obligations

1- **Obligations du domiciliataire :**

Pendant toute la durée du contrat, le domiciliataire doit respecter les obligations suivantes :
Tenir un dossier qui contient des pièces justificatives relatives aux personnes domiciliées :

a) Pour les personnes physiques (entreprises individuelles) ; Tenir un dossier sur chaque personne avec leurs adresses personnelles, numéros de téléphone, numéros de carte d'identité, ainsi que leurs adresses e-mail pour les entreprises individuelles.

b) Pour les personnes morales tenir un dossier contenant :

- Tous documents prouvant les adresses, numéros de téléphone et cartes d'identité de leurs dirigeants ainsi que leurs adresses e-mail.
- Il doit contenir également les adresses de leurs lieux d'exercice.
- Le lieu où sont conservés les documents comptables au cas où ils ne seraient pas conservés chez le domiciliataire.
- S'assurer de l'inscription du domicilié au registre du commerce dans un délai de trois mois à compter de la date de conclusion du contrat de domiciliation lorsque cette inscription est obligatoire conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur.
- Fournir aux services en charge des impôts et de la trésorerie générale du Royaume, et le cas échéant, l'Administration des Douanes, la liste des sociétés et des personnes domiciliées au cours de l'année écoulée et ce avant le 31 janvier de chaque année.
- Informer le greffier du tribunal compétent, l'administration fiscale et la trésorerie générale du Royaume, et le cas échéant, l'Administration des Douanes, à l'expiration du contrat de règlement ou sa résiliation anticipée, dans le délai d'un mois à compter de la date de résiliation du contrat.
- Permettre aux commissaires judiciaires et services publics de recouvrement, titulaires d'un titre exécutif, de contacter le domicilié avec des informations habilitantes.
- S'assurer de garder confidentielles toutes les informations et données relatives aux domiciles.
- Informer l'administration fiscale, la trésorerie générale du Royaume, et, le cas échéant, l'Administration des Douanes, dans les délais au plus tard quinze (15) jours à compter de la date de réception envoies recommandés envoyés par les services fiscaux aux domiciliés s'il n'est pas possible de la leurs remettre.
- Co-responsable du paiement des impôts et taxes liés à l'activité exercée par la Société domiciliée selon les dispositions du dernier alinéa de l'article 4-544 de la loi n° 15.95 relatives au Code du Commerce.

2- Obligations du domicilié

Le domicilié doit respecter pendant la durée du contrat les obligations suivantes :

- L'utilisation effective et exclusive des locaux en tant que siège social de l'entreprise ou pour l'entreprise, ou si les locaux sont à l'étranger en tant qu'agence ou une filiale, un représentant ou toute organisation affiliée de quelque nature que ce soit.
- Déclarer au domiciliataire, s'il s'agit d'une personne physique, tout changement d'adresse personnelle et d'activité.

Et s'il s'agit d'une personne morale, la déclaration de tout changement de sa forme juridique, et de sa dénomination sociale et son objet, ainsi que les noms et adresses des gestionnaires et des personnes mandatées par le domicilié pour contracter en son nom le domiciliataire, et de lui remettre les documents correspondants.

- Informer le greffier du tribunal compétent, l'administration fiscale et la trésorerie générale du Royaume, et, le cas échéant, l'Administration des Douanes suspension de la domiciliation, dans un délai d'un mois à compter de la date d'expiration de la durée du contrat ou sa résiliation anticipée.
- D'indiquer qu'il est domicilié sur toutes ses factures, correspondances, pièces justificatives, publications et autres documents commerciaux préparés pour les tiers.
- Donner une procuration au domiciliataire pour recevoir en son nom toute correspondance.
- De remettre au domicile tous les registres et documents stipulés dans les textes législatifs et réglementaires en cours et nécessaires à l'exécution de ses obligations.
- Informer le domiciliataire, dans délai de dix (10) jours, à compter de la date de chaque changement du lieu ou des lieux de stockage des marchandises importées ou destinées à l'exportation.
- Informer le domiciliataire de tous conflits ou litige ou problème potentiel même probable impliquant le domicilié par l'exercice de son activité commerciale.

3- Dossier de domiciliation

Le domicilié dépose chez le domiciliataire le dossier de domiciliation, qui se compose des documents suivants :

- Une copie de la pièce d'identité du représentant légal de la société.
- Une copie d'un document constatant le domicile du représentant légal de la société.

- Relevé bancaire ou chèque.
- Le numéro de téléphone du représentant légal de l'entreprise domicilié
- L'adresse de réexpédition du courrier.
- Une copie des statuts.

La personne domiciliée est tenue d'informer l'administration fiscale, la trésorerie générale du Royaume et, le cas échéant, l'administration des douanes de chaque modification affectant l'un des documents du dossier dans les 15 jours suivant la prise de connaissance de cette modification, ainsi que le lieu de stockage de la marchandise Importé ou exporté.

Article 4 – Durée

Le contrat de domiciliation est conclu pour **une durée de Douze (12)** mois à compter du : **18/03/2025**

Il se renouvellera par tacite reconduction pour **une durée de douze mois**.

A l'expiration du contrat de domiciliation ou de sa résiliation anticipée, le domiciliataire et le domicilié sont liés, conformément aux dispositions des articles 1, 2,3 et 4 ci-dessus par informer le greffier compétent (celui dont dépend l'entreprise domicilié) l'administration fiscale, la trésorerie générale du Royaume et, le cas échéant, l'administration des douanes, arrêtent de la suspension du contrat de domiciliation dans un délai de 1 mois.

-Le contrat de domiciliation est automatiquement résiliée en cas de non-paiement du prix de renouvellement du contrat, date limite de paiement est : 18/03/2026

Article 5 - Redevance

Le présent contrat est consenti moyennant Annuel de Six Cent dirhams **(600,00 DHS)** payable d'avance, y compris les prestations citées à l'article 2 ci-dessus.

Article 6 - Attribution de juridiction

Tout litige survenant entre les parties relatives à l'exécution du présent contrat sera porté devant le tribunal de commerce de Fès (TC du domiciliataire)

Article 7 - Election de domicile

Pour l'exécution du présent contrat, les parties élisent domicile à :

- le domiciliataire : AV SINAE VILLA 63 LOT BASSATINE ZOHOUR 2 FES.
- le domicilié : N 146 LOTS ZAHRAT MADAIN 3 ETG 1 RTE AIN CHKEF FES.

Fait à Fès Le 18/03/2025

Le domiciliataire : STE MOBDIE PRIVÉ Représentée par Mr SLAOUI MOHAMMED (Signature)	Le domicilié : Vestigia Représentée par Mme MALAK JANATI (Signature)
MOBDIE PRIVE 71 RUE G AV ST LOUIS SAISS 2 FES ICE: 003076250000022 PATENTE: 14021006 RC: 72917 TEL: 06 69 36 73 37 / 05 35 32 51 51	

N° 2662-63125/18
Slaoui Mohammed
18 Mars 2025
Malak Janati

Commune de Fès Addoueaa Maroudjeement Abdi
Pour le Président et par délégation
Signé : [illegible]